

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft tot doel bij een zo breed mogelijk publiek de belangstelling voor en het inzicht in alle aspecten van de Nederlandse maritieme cultuur, geschiedenis en kunst, mee in internationaal verband, te bevorderen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:

- Het verzamelen van (im)materiële getuigenissen van maritieme cultuur en kunst;
- Het beheren en behouden van de zodoende bijeen gebrachte collectie en wel door deze te registreren, te documenteren, te conserveren en zonodig te restaureren;
- Het verrichten en stimuleren van onderzoek aan of naar aanleiding van de collectie danwel naar maritieme cultuur en kunst in het algemeen en hierover te informeren en publiceren;
- Het ontwikkelen van een samenhangende visie op maritieme cultuur en kunst en deze visie te presenteren met behulp van alle daarvoor geschikte presentatiemiddelen;
- Het vervaardigen van educatief materiaal en het ontwikkelen van educatieve activiteiten;
- Het exploiteren van een maritieme bibliotheek;
- Het geven en organiseren van lezingen, congressen en symposia op het gebied van maritieme cultuur en kunst;

De stichting verricht deze werkzaamheden gedurende het hele jaar.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

- Inkomsten uit publieksactiviteiten;
- Bijdrages vanuit de overheid;
- Inkomsten uit werkzaamheden ten behoeve van derden;
- Subsidies en donaties;
- Inkomsten uit rechten van intellectuele eigendom en andere rechten;
- Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- Inkomsten uit vermogen;
- Alle andere wettige inkomsten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting besteed de inkomsten aan aan het realiseren van zijn doelstellingen, waarbij onderscheid kan worden gemaakt in de volgende uitgaven;

- Personeelskosten;
- Huisvestingskosten;
- Activiteitskosten;
- Aankopen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Personeel van de stichting wordt beloont volgens de museum CAO, met uitzondering van de algemeen directeur. Zijn beloning wordt getoetst aan de WNT.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.hetscheepvaartmuseum.nl/organisatie>

Open

**2 Balans**

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

<b>Activa</b>	31-12-2021	31-12-2020 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 5.194.078	€ 4.590.517
Materiële vaste activa	€ 2.692.704	€ 3.223.792	Bestemmingsreserve	€ 666.732	€ 154.576
Financiële vaste activa	€ 240.000	€ 300.000	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 2.932.704	€ 3.523.792	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 15.874	€ 27.033		€ 5.860.810	€ 4.745.093
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.564.605	€ 1.544.393	Bestemmingsfondsen	€ 951.915	€ 951.915
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 1.786.242	€ 1.817.712
Liquide middelen	€ 8.787.091	€ 6.818.590	Langlopende schulden	€ 2.611.883	€ 2.664.832
	€ 10.367.570	€ 8.390.016	Kortlopende schulden	€ 2.089.424	€ 1.734.256
<b>Totaal</b>	€ 13.300.274	€ 11.913.808	<b>Totaal</b>	€ 13.300.274	€ 11.913.808

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.hetscheepvaartmuseum.nl/organisatie>

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 945.094	€ 910.751
Subsidies van overheden	€ 9.989.628	€ 9.835.973
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 638.223	€ 2.380.389
Overige subsidies	€ 25.182	€ 16.954
<b>Baten van subsidies</b>	€ 10.653.033	€ 12.233.316
Baten sponsorbijdragen	€ 84.750	€ 433.750
Giften en donaties van particulieren	€ 8.310	€ 4.881
Nalatenschappen	€ 0	€ 240.000
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 525.650	€ 541.697
Overige giften	€ 178.230	€ 161.739
<b>Giften</b>	€ 712.190	€ 948.317
Financiële baten	€	€ 5.127
Overige baten	€ 347.152	€ 345.183
<b>Som van de baten</b>	€ 12.742.219	€ 14.876.444
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 5.341	€ 2.091.953
Communicatiekosten	€ 216.535	€ 193.443
Personeelskosten	€ 3.547.335	€ 4.085.152
Huisvestingskosten	€ 3.888.723	€ 4.030.454
Afschrijvingen	€ 1.144.104	€ 1.522.686
Financiële lasten	€ 9.992	€
Overige lasten	€ 2.814.472	€ 2.296.140
<b>Som van de lasten</b>	€ 11.626.502	€ 14.219.828
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.115.717	€ 656.616

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.hetscheepvaartmuseum.nl/organisatie>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.hetscheepvaartmuseum.nl/organisatie>

Open