

Algemene Voorwaarden voor Bruiklenen uit de collecties in beheer van Het Scheepvaartmuseum

1. Bruikleenovereenkomst en -aanvraag

- 1.1 De bruikleengever is de Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam. De bruikleenemer is een instelling met rechtspersoonlijkheid waarop de legale verantwoording op het bruikleen van toepassing is. Tussen bruikleengever en bruikleenemer wordt een schriftelijke overeenkomst gesloten.
- 1.2 Een bruikleen dient minstens 3 maanden voordat de overdracht plaats vindt, schriftelijk en met redenen omkleed, te zijn aangevraagd bij de directeur van Het Scheepvaartmuseum. Voor een aanvraag uit het buitenland geldt een periode van 6 maanden.
- 1.3 De Vereeniging Nederlandsch Historisch Scheepvaart Museum moet akkoord gaan met het in bruikleen geven van objecten uit de collectie van deze Vereeniging.

2. Algemeen

- 2.1 De bruikleenemer vergoedt de kosten voor verpakking, vervoer, fotografie, opslag, bewaking, verzekering en alle inspecties van het bruikleen of de ruimte(s) waar het bruikleen verblijft of verblijven zal. De kosten voor inlijsten, conservering en restauratie, uitgevoerd met als doel het betreffende bruikleen geschikt te maken voor bruiklening, worden door de bruikleenemer vergoed.
- 2.2 De bruikleenemer informeert de bruikleengever onmiddellijk
 - indien het afgesproken gebruik en/of plaats van het bruikleen verandert,
 - bij (tijdelijke) sluiting of verhuizing van de instelling of
 - bij diefstal of vermissing of beschadiging van (delen van) het bruikleen.
- 2.3 De bruikleenemer beschermt het bruikleen tegen inbeslagneming, embargo of enige andere beperking van zijn beheer door welke partij ook, hetzij overheid, particulier of anderszins. Indien de bruikleenemer reden heeft dergelijke actie te verwachten, moet hij de bruikleengever onmiddellijk daarvan in kennis stellen en/of indien nodig het bruikleen direct naar de bruikleengever terugzenden.
- 2.4 Uit het bruikleen of naleving van deze bruikleenvoorwaarden kan voor de bruikleenemer nimmer enig recht ontstaan op restitutie of vergoeding van schade, door welke oorzaak dan ook.
- 2.5 Uitsluitend de Nederlandse rechter zal bevoegd zijn te oordelen over geschillen uit deze overeenkomst voortkomende. Uitsluitend de Nederlandstalige tekst zal rechtsgeldig zijn.
- 2.6 De bruikleenemer is verplicht aan te geven dat het bruikleen door de bruikleengever is afgestaan, welke vermelding op de volgende wijze geschiedt: Bruikleen van Het Scheepvaartmuseum.

3. Duur en beëindiging bruikleenperiode

- 3.1 Er worden geen permanente bruiklenen verstrekt, ieder bruikleen wordt als tijdelijk beschouwd. De maximale duur van een bruikleen is vijf jaar, of een kortere periode zoals vermeld in de bruikleenovereenkomst.
- 3.2 Een eventueel gewenste verlenging van de contractueel vastgelegde termijn moet ten minste één maand vóór de afloopdatum schriftelijk en met motivering aan de bruikleengever verzocht worden.
- 3.3 Tenzij anders overeengekomen, geldt voor beide partijen een opzegtermijn van drie maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 3.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 7A:1788 BW is de bruikleengever gerechtigd de bruikleenovereenkomst zonder enige opzeggingstermijn te beëindigen, indien de bruikleenemer - zulks ter beoordeling van de bruikleengever- de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien niet nakomt. De bruikleengever informeert de bruikleenemer per aangetekende brief. De bruikleenemer dient binnen 2 x 24 uur na ontvangst van de opzegging het bruikleen bij de bruikleengever terug te bezorgen.

4. Omgeving en veiligheid

- 4.1 De bruikleenemer is verplicht het bruikleen met de meeste zorgvuldigheid te behandelen en alle maatregelen te nemen tegen brand, diefstal, inbraak, vermissing en/of beschadiging, die van een goede beheerder verwacht mogen worden.
- 4.2 Het bruikleen mag in de periode gelegen tussen het vervoer naar en van het gebouw van bestemming dit gebouw niet verlaten. Het mag niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan die in de bruikleenovereenkomst zijn vermeld.
- 4.3 Het is de bruikleenemer niet toegestaan restauraties te verrichten of veranderingen aan te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bruikleengever.

het scheepvaart national maritime museum

- 4.4 De bruikleennemer geeft op verzoek van de bruikleengever inzicht in bewaking, beveiliging, inrichting, constructie en klimaatbeheersing van de ruimte(s) waar het bruikleen verblijft of verblijven zal. De bruikleengever verplicht zich tot geheimhouding van de verstrekte gegevens en draagt zorg voor vernietiging na afloop van de bruikleenovereenkomst.
- 4.5 Tenzij anders vermeld, dient de bruikleennemer te voldoen aan de volgende conditie-eisen: een zo constant mogelijk klimaat met een temperatuur tussen 20 en 25° C en een relatieve vochtigheid van 45 tot 55 procent. De maximaal toegestane hoeveelheid ultraviolet licht bedraagt 10 microwatt per lumen. De maximaal toegestane lichtsterkte bedraagt 50 lux voor objecten van papier, textiel, perkament, ivoor en ander organisch materiaal, en bedraagt 150 lux voor alle overige materialen. Indien, om welke reden dan ook, niet aan de genoemde eisen kan worden voldaan moet de bruikleengever onmiddellijk op de hoogte worden gebracht. De bruikleengever kan desgewenst klimaatmetingen (laten) uitvoeren.
- 4.6 Het is verboden te roken in de ruimtes waar het uitgeleende object geëxposeerd wordt.
- 4.7 De bruikleengever is gerechtigd tot het uitvoeren van een periodieke inspectie van het bruikleen. De bruikleengever heeft daartoe tijdens de openingstijden van de betreffende instelling toegang tot het bruikleen.
- 4.8 Het bruikleen dient in de toestand waarin het ter beschikking wordt gesteld te worden geëxposeerd.
- 4.9 Stukken die ingelijst worden uitgeleend, mogen niet uit de lijsten worden verwijderd. Tenzij anders vermeld dienen objecten, met uitzondering van schilderijen, tekeningen en prenten, in een afgesloten vitrine te worden geëxposeerd.

5. Transport en verpakking

- 5.1 Elk transport wordt uitgevoerd volgens de aanwijzingen van de bruikleengever.
- 5.2 De bruikleengever behoudt zich het recht voor om tijdens nationaal en internationaal transport het bruikleen te laten begeleiden door een door de bruikleengever aan te wijzen persoon. Hieraan verbonden kosten worden door de bruikleennemer vergoed.
- 5.3 De bruikleengever behoudt zich het recht voor een expediteur aan te wijzen.
- 5.4 Een bruikleen dient in dezelfde verpakking te worden terugbezorgd als het is afgeleverd. Bij verpakkingen die slechts één keer gebruikt kunnen worden, geldt dat het bruikleen in een soortgelijke verpakking wordt terugbezorgd.

6. Verzekering

- 6.1 Het bruikleen moet ten gunste van de bruikleengever door de bruikleennemer en voor diens rekening zijn verzekerd op een 'all-risks' polis voor transport en verblijf, vanaf het ogenblik dat het bruikleen van zijn plaats in het gebouw waar het zich bevindt wordt genomen tot en met het ogenblik waarop het zich uitgepakt en wel weer bevindt binnen dit gebouw of op een door de bruikleengever aangewezen plaats (van spijker tot spijker). De verzekerde waarde van het bruikleen wordt door de bruikleengever bepaald en kan door de bruikleengever tussentijds worden aangepast. De bruikleennemer is verplicht om bruiklenen te laten verzekeren via Aon Risk Services/ Artscope Nederland/ Fine Art Insurance Brokers op een door de bruikleengever te bepalen standaardpolis. De kosten voor de polis worden door de bruikleennemer gedragen.

7. Fotografie en Reproductie

- 7.1 Het is niet toegestaan het bruikleen te fotograferen of te reproduceren zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de bruikleengever. Tenzij anders overeengekomen berusten de auteursrechten bij de bruikleengever.
- 7.2 De bruikleennemer is verplicht om op verzoek van bruikleengever fotografische materialen over te dragen aan bruikleengever of zorg te dragen voor vernietiging van deze materialen.
- 7.3 De bruikleennemer stuurt de bruikleengever een bewijsexemplaar op van de catalogi, brochures en andere publicaties in gedrukte of elektronische vorm, waarin een afbeelding en / of vermelding van het bruikleen staat.
- 7.4 De bibliotheek van Het Het Scheepvaartmuseum ontvangt om niet één exemplaar van de begeleidende gedrukte en elektronische publicaties bij een tentoonstelling.

8. Verwerking van persoonsgegevens

- 8.1 De bruikleengever verwijst naar de op haar website gepubliceerde privacyverklaring voor informatie over de verwerking van persoonsgegevens.

9. Tot slot

- 9.1 De bruikleengever behoudt zich het recht voor om aanvullende en/of afwijkende voorwaarden voor het aangaan van de bruikleenovereenkomst vast te stellen.