

Milieubeleidsplan 2021

Het Scheepvaartmuseum



December 2020 – herzien november 2022
Bedrijfsvoering

Inhoud

Beleidsverklaring	3
Leeswijzer	5
1. Energie	6
2. Welzijn en Gezondheid.....	8
3. Transport	10
4. Water	12
5. Materialen en inkoop	13
6. Afval.....	15
7. Vervuiling en milieu-incidenten	17
8. Landgebruik en Ecologie.....	19

Beleidsverklaring

Inleiding

Water verbindt werelden. Dit is het motto van Het Scheepvaartmuseum. Water heeft Nederland economische voorspoed gebracht. In het verleden, maar ook in het heden. Door de klimaatcrisis is water ook een bedreiging. Het Scheepvaartmuseum staat ook voor dit verhaal. Juist wij kunnen mensen inspireren door het perspectief van duurzaamheid mee te nemen in onze activiteiten. Een duurzame bedrijfsvoering draagt bij aan het reduceren van onze eigen ecologische voetafdruk.

In dit Milieubeleidsplan staan onze ambities op het gebied van duurzaam ondernemen beschreven. Om de doelen te realiseren hebben we het programma “Op koers naar een ecopositief museum” opgestart. Het programma bestaat uit drie pijlers: huisvesting, exploitatie en programmering. In dit document worden de doelen voor de huisvesting (inclusief welzijn en gezondheid van medewerkers) vermeld. Voor de interne bewustwording werken we met een Green Team bestaande uit gemotiveerde ambassadeurs vanuit alle lagen van de organisatie. De taak van het Green Team is om bewustzijn te creëren binnen de organisatie over duurzaamheidsvraagstukken én om van iedere medewerker een duurzaamheidsambassadeur te maken. Vanuit elke positie in de organisatie kun je bijdragen aan het verduurzamen van het museum.

Dit Milieubeleidsplan is opgedeeld in acht thema's met meerdere doelstellingen per thema. De thema's corresponderen met de thema's uit de BREEAM-certificering. Voor elk thema is binnen het museum een verantwoordelijke aangesteld om te borgen dat de doelstellingen uit het milieubeleid worden behaald. De verantwoordelijke vertaalt met diens afdeling de doelstelling naar projectplannen, evalueert deze en borgt ze. Aan het eind van elk jaar worden de projectplannen voor het daaropvolgende jaar vastgesteld alsmede de wenselijke prestaties. De themaverantwoordelijken vormen samen het Duurzaamheidsteam.

Verantwoordelijkheden

De directie van Het Scheepvaartmuseum heeft het ambitieniveau van het milieubeleid bepaald en benoemd als een van de speerpunten voor de komende jaren. De coördinatie van de activiteiten is bij het cluster Bedrijfsvoering belegd.

Besparingsplanner

Voor het onderzoeken en uitvoeren van duurzaamheidsmaatregelen wordt gewerkt met een besparingsplanner van de installateur. Op basis van een duurzaamheidsscan kun je met deze tool de impact en de effecten van maatregelen beoordelen en monitoren.

Verantwoordelijke afdelingen en personen

Er is een team geformeerd rondom de milieuthema's, dat voor een groot deel bestaat uit de werkgroep

- Management: Afdeling Bedrijfsvoering (Christian Taal)
- Energie: Afdeling Gebouwbeheer en Technische Dienst (Gerald Hubers)
- Welzijn en gezondheid: Afdeling Human Resources (Maartje van den Brugh)
- Transport: Afdeling Human Resources (Maartje van den Brugh)
- Water: Afdeling Gebouwbeheer en Technische Dienst (Gerald Hubers)
- Materialen en inkoop: Afdeling Financiën (Petri Kapiteijn)
- Afval: Afdeling Huishoudelijke Dienst (Marieke Dijkstra)
- Vervuiling: Afdeling Huishoudelijke Dienst (Marieke Dijkstra)
- Landgebruik en ecologie: Afdeling Gebouwbeheer en Technische Dienst (Gerald Hubers)

Reikwijdte milieubeleidsplan

Het Scheepvaartmuseum is gevestigd op verschillende locaties. Als hoofdlocatie geldt het museum zelf: 's Lands Zeemagazijn, dat is gevestigd aan Kattenburgerplein 1, 1018 KK Amsterdam. Daarnaast worden er werkzaamheden uitgevoerd op verschillende locaties; depot 'Het Behouden Huis' en depot 'Hoogwoud'. Het Milieubeleidsplan is van toepassing op alle locaties waar Het Scheepvaartmuseum werkzaamheden uitvoert.

Eind 2020 telde Het Scheepvaartmuseum 96 medewerkers. Het museum werd in 2020 door 111.435 bezoekers bezocht. De medewerkers van Het Scheepvaartmuseum hebben de meeste invloed op de milieu-impact van het museum. Via het eerdergenoemde team, de werkgroepen en via berichten op intranet en andere vormen van communicatie worden activiteiten ondernomen dan wel faciliteiten gerealiseerd om medewerkers te helpen om bewust om te gaan met het milieu en bij te dragen aan de gestelde doelen. Ook van externe medewerkers wordt verlangd dat zij de intentie hebben om bij te dragen aan de gestelde doelen. De bezoekers van Het Scheepvaartmuseum worden bij de gestelde doelen betrokken via de social mediakanalen en de duurzaamheidspagina op de website. Een aantal van de gestelde doelen kan alleen worden behaald met medewerking van de bezoekers.

Amsterdam, december 2020

Michael Huijser

Michael Huijser
Algemeen Directeur

Leeswijzer

Elke van de hierna genoemde thema's heeft dezelfde opbouw. Deze thema's en opbouw corresponderen met de thema's en opbouw vanuit BREEAM.

1. Beleidsdoelstelling

De formulering van het overkoepelende doel dat in het betreffende thema wordt nagestreefd. Voor elk thema zijn er specifieke doelen gesteld die meetbaar gemaakt kunnen worden zodat de haalbaarheid van de doelen gemeten kan worden door middel van prestatiemeting.

2. Reikwijdte

De reikwijdte beschrijft op welke onderdelen binnen het betreffende thema de doelen, procedures en strategieën van toepassing zijn.

3. Prestatiemeting

De prestatiemeting is een beschrijving van de wijze waarop de doelen en streefwaarden beoordeeld worden hoe er tot een meting gekomen kan worden. Ook wordt beschreven welke eenheden en eventuele rekenmethodes er toegepast worden.

4. Maatregelen, Procedures en strategieën

Omschreven wordt welke maatregelen getroffen worden om de doelstellingen te behalen. De procedures en strategieën zullen separaat uitgewerkt worden door de voor het thema verantwoordelijke personen.

5. Verantwoordelijke personen/partijen

Om de procedures en strategieën op de stellen en de navolgingen te borgen, zijn er binnen elk thema verantwoordelijke personen benoemd.

1. Energie

1.1 Beleidsdoelstelling

Het Scheepvaartmuseum heeft als doel om het energieverbruik te verlagen en/of te minimaliseren en nieuwe bronnen te gebruiken. Het doel is om de energieverbruiken en –kosten te reduceren binnen de bestaande huisvesting.

1.2 Reikwijdte

Het museum is van 2009 tot 2011 gerenoveerd en is in 2011 heropend voor bezoekers. Aan het gebouw zijn, ondanks de recente renovatie, grenzen aan verduurzaming vanwege het monumentale karakter dat behouden dient te blijven. Onderstaand overzicht geeft weer welke indicatoren de milieuprestaties van energie meetbaar maken en welke doelstellingen hierbij worden gehanteerd. Het gaat hierbij om het elektriciteits- en gasverbruik. Hierbij worden duurzame oplossingen zoals hernieuwbare energiebronnen en de inkoop van groene stroom en gas ingezet om het energieverbruik en de schadelijke effecten hiervan verder te reduceren. De inzet van duurzame oplossingen en hernieuwbare energiebronnen wordt mede bepaald op basis van relevantie en (financiële) haalbaarheid.

1.3 Prestatiemeting

De doelstellingen voor 2021 zijn gericht op energiereductie en het monitoren van het energieverbruik.

Thema	Indicator	Doelstelling
Elektriciteit	Reductie	Reductie van het elektraverbruik van 2% ten opzichte van 2019.
Gas	Reductie	Reductie van het gasverbruik van 2% ten opzichte van 2019.
Bewustwording	Green Team	Organiseren van minimaal één activiteit waarin het thema energie centraal staat.

Er is gekozen om de reductieresultaten te vergelijken met 2019 in plaats van 2020, omdat eerstgenoemde een meer representatief beeld van de 'normale' situatie schetst. De resultaten uit 2020 zijn niet representatief als gevolg van de corona pandemie.

1.4 Maatregelen, procedures en strategieën

De energiereductie wordt primair behaald door het aanbrengen van frequentieregelde ventilatoren in de luchtbehandelingskasten. Daarnaast wordt een pilot gestart met het uitschakelen van LBK's in bepaalde periodes ('s nachts en/of bij bepaalde buitentemperaturen). Ook wordt onderzocht of de installaties via seizoenafhankelijke regelingen kunnen worden aangestuurd. Voor het gasverbruik is recent de oude verwarmingsketel vervangen door compacte hoogrendement ketels. Dit leidt tot een aanzienlijke energiebesparing. We onderzoeken verder of we helemaal van het gas af kunnen.

Ook medewerkers kunnen een bijdrage leveren aan energiebesparing. Het Green Team heeft een belangrijke rol om het bewustzijn te vergroten. Door activiteiten en kennisdeling kan elke medewerker geïnspireerd worden en tot actie worden aangezet. Het Green Team organiseert meerdere malen per jaar inhoudelijke activiteiten om collega's erbij te betrekken.

1.5 Verantwoordelijke personen/partijen

Afdeling: Gebouwbeheer en Technische Dienst, Gerald Hubers / Erwin Stegenga.

1.6 Actielijst

Een actueel overzicht van maatregelen is beschikbaar bij de verantwoordelijke persoon.

2. Welzijn en Gezondheid

2.1 Beleidsdoelstelling

Het Scheepvaartmuseum vindt het belangrijk om een goede werkgever te zijn voor zijn medewerkers. De organisatie realiseert zich dat het welzijn van groot belang is. Het museum biedt marktconforme arbeidsvoorwaarden en zorgt dat het beloningsbeleid aansluit bij de bepalingen daarover in de Fair Practice Code. Dit draagt bij aan een gezonde organisatie, waar medewerkers productief zijn, met plezier werken en minder snel uitvallen. Verzuimcijfers zijn een belangrijke indicator voor het welzijn.

2.2 Reikwijdte

Het personeelsbeleid richt zich op het voorkomen van vroegtijdig uitvallen door ongevallen, beroepsziekte en arbeid gerelateerd verzuim. En daarnaast op re-integratie bij verzuim en het duurzaam inzetbaar houden van medewerkers. In het beleid richten we ons alleen op die factoren die direct invloed hebben op verzuimcijfers. Het verzuimcijfer is niet alleen het verzuimpercentage, maar is ook de verzuimduur en meldingsfrequentie.

2.3 Prestatiemeting

Thema	Indicator	Doelstelling
Welzijn	Ziekteverzuim	Lager dan 5%
	Frequent verzuim	Lager dan 1
	MBO	Uitvoeren poll medewerkersbetrokkenheid in 2021
Gezondheid	Klachten binnenmilieu	Minder dan 12 klachten in TopDesk gemeld relaterend aan het binnenmilieu.
	PMO	Uitvoeren PMO in 2021

2.4 Maatregelen, procedures en strategieën

Medewerkersbetrokkenheidsonderzoek

Iedere twee jaar organiseert het museum een medewerkersbetrokkenheidsonderzoek om te meten of we de ambitie om een stimulerende werkomgeving te creëren waar kunnen maken. De medewerkers kunnen via het onderzoek laten weten op welke punten het beleid geslaagd is en waar nog verbetering nodig is. De resultaten worden vertaald naar concrete verbeterpunten en bijbehorende acties die door een werkgroep worden gemonitord.

Preventief medisch onderzoek (PMO)

Het museum gaat in 2021 starten met een PMO (preventief medisch onderzoek). Met een PMO krijgen de medewerkers concrete adviezen om hun fysieke en mentale gezondheid te verbeteren. Daarnaast wordt de organisatie geholpen om de duurzame inzetbaarheid te optimaliseren.

2.5 Verantwoordelijke personen/partijen

Afdeling Human Resources, Maartje van der Burgh

2.6 Actielijst

Een actueel overzicht van maatregelen is beschikbaar bij de verantwoordelijke persoon.

3. Transport

3.1 Beleidsdoelstelling

Het Scheepvaartmuseum stelt zich tot doel om een bijdrage te leveren aan de vermindering van de CO₂-uitstoot als gevolg van transportbewegingen. Daar waar mogelijk wordt getracht transportkilometers te verminderen en te voorkomen. Daarnaast wordt gestreefd naar een zo duurzaam mogelijke vorm van het nodige transport.

3.2 Reikwijdte

Vervoer en transport is naast energieverbruik een grote veroorzaker van CO₂-uitstoot. Door het zoveel als haalbaar kiezen van leveranciers uit de regio en het stimuleren van medewerkers en bezoekers om meer gebruik te maken van de fiets of het openbaar vervoer kan deze uitstoot worden gereduceerd.

Het transport is te onderscheiden in:

- Woon-werkverkeer van de medewerkers;
- Goederen- en dienstentransport van externe partijen;
- Zakelijk verkeer nationaal en internationaal;
- Bezoekersvervoer.

3.3 Prestatiemeting

Mobiliteit is lastig te meten en daarom is er gekozen om het bewustzijn van medewerkers en bezoekers te vergroten en de zakelijke vliegkilometers te compenseren.

Thema	Indicator	Doelstelling
Transport	Diversen	Het woon-werkverkeer verminderen door thuiswerken te stimuleren middels een duurzaam thuiswerkbeleid
		Haalbaarheidsstudie elektrisch vervoer kunsttransporten
		Uitvoeren actieplan per onderstaande categorie
Vliegverkeer	CO ₂ -uitstoot	Het compenseren van alle CO ₂ -uitstoot die vrijkomt bij zakelijk vliegverkeer

3.4 Maatregelen, procedures en strategieën

Per categorie worden de volgende maatregelen en acties doorgevoerd:

Woon-werkverkeer van medewerkers

Om de duurzame keuze te stimuleren in het woon-werkverkeer van medewerkers worden de volgende maatregelen doorgevoerd:

- Aanmoedigen thuiswerken met behulp van het nieuwe thuiswerkbeleid
- Het hybride vergaderen stimuleren
- Faciliteren thuiswerkplek conform ARBO-richtlijnen

Transport van goederen en diensten

Het transport van goederen en diensten is in het museum een blijvend punt van aandacht. Er zijn een viertal transportstromen die we hier in kunnen onderscheiden. Voor ieder van deze stromen wordt op een andere manier invulling gegeven aan het begrip 'duurzaamheid':

- Kunsttransporten: onderzoek mogelijkheden elektrisch vervoer
- Bruikleenverkeer: uitvoeren pilot digitaal koerieren van bruiklenen

- Goederenvervoer: onderzoek haalbaarheid overslaghubs binnen duurzaam samenwerkingsverband De Plantage; toepassen duurzaamheidscriteria bij inkoop (zie hoofdstuk 6)
- Afvaltransport: reduceren vervoersbewegingen door inzet 'afvalstempel' en terugdringen afvalstromen (zie hoofdstuk 6); onderzoek naar afvaltransport over water

Zakelijk verkeer nationaal en internationaal

Gezien de omstandigheden rondom de pandemie verwachten we nog steeds beperkt zakelijk verkeer in het komende jaar. We kijken daarom vooral naar reizen over kortere afstanden:

- De dienstreizen binnen Nederland worden standaard via OV uitgevoerd (met NS Businesscards). Indien de externe locatie slecht bereikbaar is kan een deelauto worden geboekt.
- Het beschikbaar stellen van dienstfietsen maakt het voor medewerkers mogelijk om zakelijke afspraken over kortere afstanden met de fiets te overbruggen. Deze fietsen kunnen worden gereserveerd bij de kantoorreceptie.

Bezoekers

Het bezoekersvervoer is de grootste 'vervuiler' binnen de primaire activiteiten van Het Scheepvaartmuseum. Het autoluwe beleid van de gemeente Amsterdam ontmoedigt om met de auto naar het museum te komen. Door actieve communicatie kunnen we het OV-gebruik vergroten. Een voordeel van de pandemie is vanuit duurzaamheidsoogpunt het afnemen van het aantal internationale toeristen dat voorheen veelal met de trein en het vliegtuig kwam. Door het plaatsen van extra fietsparkeerplekken afgelopen jaar wordt het bezoekers makkelijker gemaakt om met de fiets het museum te bezoeken. Tot slot vindt het museum het belangrijk om aandacht aan het thema te geven en dit wordt dan ook op verschillende manieren gedaan:

- Duurzaamheidspagina op de website publiceren
- Actieve informatievoorziening omtrent het thema duurzaamheid middels informatiezuilen in het museum
- Duurzaamheid zichtbaar maken in het museum met schermen en een zichtbaar energielabel

3.5 Verantwoordelijke personen/partijen

- Woon-werkverkeer van de medewerkers > afd. HR (Maartje van den Brugh)
- Goederen- en dienstentransport van externe partijen > afd. Bedrijfsvoering (Christian Taal)
- Afvaltransport; > afd. Bedrijfsvoering (Christian Taal)
- Zakelijk verkeer nationaal en internationaal; > afd. HR (Maartje van den Brugh)
- Bezoekersvervoer > afd. Communicatie (Marleen Smit)

3.6 Actielijst

Een actueel overzicht van maatregelen is beschikbaar bij de verantwoordelijke afdeling.

4. Water

4.1 Beleidsdoelstelling

Het Scheepvaartmuseum stelt zich tot doel om het waterverbruik te verminderen en waterverspilling te voorkomen.

4.2 Reikwijdte

In de operationele activiteiten van Het Scheepvaartmuseum wordt op verschillende manieren water verbruikt. Hierbij wordt er gestreefd naar het gebruik van zo min mogelijk water. Water wordt gebruikt in de volgende processen:

- Schoonmaak (gebouw en serviesgoed horeca)
- Sanitair (toiletspoelingen, wasbakken en personeelsdouches)
- Drinkwater voor bezoekers en medewerkers;
- Voedselbereiding (incl. warme dranken)
- Collectiebeheer (specifieke restauratieprocessen)
- Klimaatbehandeling (luchtbevochtiging)

4.3 Prestatiemeting

Thema	Indicator	Doelstelling
Water	Reductie	Realiseren van 2% waterbesparing t.o.v. 2019
	Bewustwording	Organiseren van minimaal één activiteit waarin het thema water centraal staat.
	Onderzoek	Onderzoek doen naar de mogelijkheden van hemel- en grijswaterafvoer.

Er is gekozen om de reductieresultaten te vergelijken met 2019 in plaats van 2020, omdat eerstgenoemde een meer representatief beeld van de 'normale' situatie schetst. De resultaten uit 2020 zijn niet representatief als gevolg van de corona pandemie.

4.4 Verantwoordelijke personen/partijen

Afdeling Gebouwbeheer en Technische Dienst, Gerald Hubers/ Erwin Stegenga.

4.5 Actielijst

Een actueel overzicht van maatregelen is beschikbaar bij de verantwoordelijke persoon.

5. Materialen en inkoop

5.1 Beleidsdoelstelling

Het Scheepvaartmuseum stelt zich tot doel om het inkoopbeleid ten aanzien van materialen aan te passen en duurzaamheid hierin te borgen.

5.2 Reikwijdte

Duurzame inkoop van materialen zal worden aangemoedigd of verplicht, wanneer haalbaar, voor:

- a) Verbruiksartikelen en apparatuur (papier, toner, mappen, batterijen, kantoorartikelen, witgoed, elektrische apparaten)
- b) Inrichting (tentoonstellingsmaterialen, kantoormeubilair, projectinrichting)
- c) Voedingsmiddelen (horeca)
- d) Retail & merchandise (bewuste inkoop van duurzame producten)
- e) Aanpassingen en uitbreidingen aan het gebouw

5.3 Prestatiemeting

Thema	Indicator	Doelstelling
Inkoop	Inkooptoolbox	Uitbreiden inkooptoolbox in 2021
	Verbruiksartikelen	Verbruiksartikelen beoordelen op milieu-impact en verder onderzoek doen naar milieuvriendelijkere materialen
Materialen	Tentoonstellingen	Voor toekomstige tentoonstellingen onderzoek doen naar het gebruik van duurzame materialen en het hergebruik van de materialen na afloop van een tentoonstelling.

5.4 Maatregelen, procedures en strategieën

- a) Verbruiksartikelen en apparatuur (papier, toner, mappen, batterijen, kantoorartikelen, witgoed, elektrische apparaten)
 - De inkoop van materialen behorend tot de relevante materiaalgroepen kantoorartikelen, facilitaire inkoop, schoonmaakmiddelen, meubilair en inrichting gebeurt door middel van het voorschrijven van prestatie-eisen aan leveranciers of door middel van het voorschrijven van de minimumeisen voor duurzaam inkopen (bijvoorbeeld van Pianoo);
 - HSM streeft ernaar om alle gebruiksartikelen minimaal eens per twee jaar te beoordelen op milieu-impact en te zoeken naar milieuvriendelijkere materialen.
- b) Inrichting (tentoonstellingsmaterialen, kantoormeubilair, projectinrichting)
 - Waar mogelijk de inkoop van inrichtingsmaterialen door middel van het voorschrijven van prestatie-eisen aan leveranciers of door middel van het voorschrijven van de minimumeisen voor duurzaam inkopen (bijvoorbeeld van Pianoo);
 - HSM streeft ernaar om alle gebruiksartikelen minimaal eens per twee jaar te beoordelen op milieu impact en te zoeken naar milieuvriendelijkere materialen.

c) Voedingsmiddelen (horeca)

- De horeca-activiteiten worden grotendeels door de eigen organisatie uitgevoerd. Bij events wordt soms samengewerkt met externe cateraars. Binnen de eigen horeca is bewust gekozen voor Dutch Cuisine: mooie streek- en seizoensproducten met als inspiratiebron onze eigen Nederlandse keuken en eetcultuur. Het Scheepvaartmuseum hanteert daarbij vijf principes die duurzaam zijn voor mens en milieu en leidend zijn in het dagelijkse handelen:
 - het gerecht vertelt waar en in welk seizoen wij ons bevinden;
 - de gerechten zijn goed voor ons en onze aarde;
 - de gerechten zijn eerlijk en veelzijdig van wat de natuur ons biedt;
 - wij kopen, koken en eten bewust;
 - wij werken aan resultaten voor morgen

Daarnaast wordt gewerkt met duurzame disposables, gekoeld kraanwater in recyclebare en hervulbare petflessen en duurzame koffie en thee (van het merk Peeze). Voor elke geboekt event wordt een boom geplant.

d) Retail & merchandise (bewuste inkoop van duurzame producten)

- Naast duurzaamheidscriteria voor de materialen van de artikelen worden ook eisen gesteld aan verpakkingen en aan de locatie en wijze van productie. Waar mogelijk wordt het (duurzame) verhaal achter het artikel gedeeld met bezoekers.

e) Aanpassingen en uitbreidingen aan het gebouw

- Milieu- en duurzaamheidsvraagstukken worden naast kosten, tijd en kwaliteit meegewogen bij het plannen van de accommodatie-eisen. Hierbij wordt gelet op energiezuinigheid, materiaaltoepassing, en gezondheid in gebouwen/binnenmilieu.

Inkoop vormt een belangrijk en krachtig instrument om de duurzame prestaties te verbeteren. Bij aanbestedingen maakt duurzaamheid deel uit van de selectiecriteria. Door duurzaam in te kopen worden zowel de gebruiker als leverancier gestimuleerd om kritisch na te denken over de impact van diensten en producten op mens en milieu.

5.5 Verantwoordelijke personen/partijen

Afdeling Financiën, Petri Kapiteijn

5.6 Actielijst

Een actueel overzicht van maatregelen is beschikbaar bij de verantwoordelijke persoon.

6. Afval

6.1 Beleidsdoelstelling

Het Scheepvaartmuseum stelt zich tot doel om het ontstaan van afval te voorkomen en restafval op een duurzame wijze af te voeren.

6.2 Reikwijdte

Door het gebruik van duurzame producten en hergebruik van producten kan het ontstaan van afval worden voorkomen. Bij Het Scheepvaartmuseum wordt gebruikt gemaakt van 9 verschillende afvalstromen (fracties), op deze manier wordt de hoeveelheid restafval aanzienlijk verminderd. Door deze goede scheiding van verschillende afvalstromen, kan afval worden gebruikt als grondstof voor nieuwe producten.

6.3 Prestatiemeting

Thema	Indicator	Doelstelling 2021
Afval	Bewustwording	Intern bewustzijn van impact op terugdringen afvalstromen vergroten door minimaal 1 activiteit van het Green Team
	Zero Waste	Binnen samenwerkingsverband Plantagebuurt invulling geven aan doelstellingen Zero Waste
Afvalstromen	Kilogram restafval	Max. 44.000 kg restafval
	Kilogram bouw & sloop afval	Max. 5.000 kg bouw & sloop afval
	Kilogram folie/kunststoffen	Max. 1.000 kg folie/kunststoffen
	Kilogram KGA	Max. 800 kg KGA
	Kilogram glas	Max. 9.500 kg glasafval
	Kilogram papier/karton	Max. 22.000 kg papier afval
	Kilogram PMD	Max. 1.100 kg PMD afval
	Kilogram swill	Max. 30.000 kg swill
	Kilogram vertrouwelijk papier	Max. 250 kg vertrouwelijk papier afval

6.4 Maatregelen, procedures en strategieën

Het Scheepvaartmuseum neemt samen met andere culturele instellingen deel aan het samenwerkingsverband De Plantage. Met begeleiding en inspiratie van Bureau 8080 wordt gestreefd naar Zero Waste met als doel om de afvalstromen sterk te reduceren. Dit geldt in het bijzonder voor restafval. De eerste stap om tot afvalscheiding en het terugdringen van verspilling te komen is het vergroten van het bewustzijn binnen de organisatie en de belangrijkste partners (schoonmaak, installateur, etc.). Dit doen we concreet met onze partners door afspraken te maken tijdens aanbestedingstrajecten en voorlichting door het Green Team tijdens medewerkersbijeenkomsten. De tweede stap is gericht op duurzame inkoop (zie eerder in dit Milieubeleidsplan), het verminderen van transportbewegingen en het meenemen van verpakkingsmaterialen door de leverancier (uitgangspunt: geen afval achterlaten). De derde stap betreft het scheiden van afval. Binnen Het Scheepvaartmuseum worden 9 fracties onderscheiden. Door actieve monitoring hebben we inzage in de volumes en kunnen gerichte maatregelen worden genomen om de afvalstromen terug te dringen. Het

aandeel restafval is nog te groot. Komend jaar willen we een belangrijke stap zetten in het terugdringen van dit percentage.

6.5 Verantwoordelijke personen/partijen

Afdeling Huishoudelijke Dienst, Marieke Dijkstra.

6.6 Actielijst

Een actueel overzicht van maatregelen is beschikbaar bij de verantwoordelijke persoon.

7. Vervuiling en milieu-incidenten

7.1 Beleidsdoelstelling

Het Scheepvaartmuseum stelt zich tot doel om de vervuiling van de omgeving te voorkomen.

7.2 Reikwijdte

Onder vervuiling vallen de milieuaspecten:

- Lozing op riool en oppervlaktewater;
- Emissie van verbrandingsgassen (NOx);
- Vrijkomen koelmiddel;
- Voorkomen van vrijkomen van stoffen in de chemicaliën opslag;
- Licht en lawaai vervuiling voor omwonenden;
- Evaluatie;
- Milieuregister en werkvoorschriften externe partijen.

7.3 Prestatiemeting

Thema	Indicator	Doelstelling
Vervuiling	Aantal milieu-incidenten	0 incidenten

7.4 Maatregelen, procedures en strategieën

Lozing op riool en oppervlaktewater

Het lozen van afvalwater uit keukens op het riool vindt plaats via een vetscheider. De vetscheider wordt geleegd wanneer deze vol is. Dit gebeurt gemiddeld vier keer per jaar. De koelmiddelen in de vetscheider zitten in gesloten circuits.

Emissie van verbrandingsgassen

De verwarmingsinstallatie wordt periodiek onderhouden om een effectieve opbrengst te genereren en daarmee een zo laag mogelijke uitstoot van verbrandingsgassen.

Vrijkomen koelmiddel

Doordat de koelmiddelen in de vetscheider in gesloten circuits zitten komen er geen koelmiddelen vrij.

Voorkomen van vrijkomen van stoffen in de chemicaliën opslag

De opslag van chemicaliën wordt maandelijks gecontroleerd op zorgvuldig gebruik. De stoffen worden veilig opgeslagen op lekbakken, zodat bij een incident geen stoffen het milieu vervuilen.

Licht en lawaai vervuiling

Licht en lawaai vervuiling worden tegengegaan. Bij klachten van omwonenden zal direct contact worden opgenomen met de betrokkenen en zal er gezocht worden naar een passende oplossing. In de Omgevingsvergunning staan geluidsnormen vermeld voor evenementen binnen het museum. Met meetapparatuur worden de geluidsnormen gemonitord.

Evaluatie

Per kwartaal voert de VGWM-commissie (veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu) een inspectieronde uit in Het Scheepvaartmuseum. Tijdens deze inspectieronde komen onderwerpen als: verlichting, klimaat en ergonomie aan de orde. De checklist inspectieronde VGWM vormt de basis voor het uitvoeren van deze inspectie.

Milieuregister en werkvoorschriften externe partijen

Incidenten worden door de afdeling Veiligheidszaken vastgelegd en opgevolgd in het Milieuregister. Door deze registratie en actieve monitoring kan het museum inzicht verkrijgen in de stand van zaken omtrent milieu-incidenten. Daarnaast werkt het museum tijdens werkzaamheden actief samen met de opdrachtnemer om milieuvervuiling en -incidenten te voorkomen met behulp van de werkvoorschriften voor externe partijen.

7.5 Verantwoordelijke personen/partijen

Afdeling Gebouwbeheer, Gerald Hubers

7.6 Actielijst

Een actueel overzicht van maatregelen is beschikbaar bij de verantwoordelijke persoon.

8. Landgebruik en Ecologie

Op het gebied van landgebruik en ecologie zijn geen doelstellingen gesteld voor 2021. Voor komend jaar zullen de veranderingen van de DGBC in de definiëring van ecologie worden vastgesteld. Vervolgens gaat het museum kijken hoe hier invulling aan kan worden gegeven. Tot die tijd wordt het Green Team ingezet om een activiteit te organiseren met als doel ervoor te zorgen dat medewerkers komend jaar bewust omgaan met het thema ecologie.

Door de ligging is het museum erg betrokken bij het water. In 2021 wil het museum schone wateren aandacht geven met behulp van een activiteit van het Green Team.